

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»**

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)интерьера»

**2023 год поступления**

Гатчина  
2023

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)интерьера»

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Разработчик:Улякова Ольга Андреевна – преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол №11 от 13.01.2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

#### **уметь:**

##### говорение

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

##### аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 199 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 199 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>199</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>199</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>199</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме ДФК в 3-7 семестре, в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	<b>2 курс</b>		
<b>Тема 1 ОБРАЗ СОВРЕМЕННОГО ДИЗАЙНЕРА</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> введение лексических единиц для описания внешности и характера человека, профессиональных качеств дизайнера.  <b>Грамматика</b> (повторение материала): глаголы “to be”, “to have”, времена группы Simple, Progressive.  <b>Устная речь:</b> Повторение речевых клише знакомства, диалог-расспрос по теме.  <b>Письменная речь:</b> описание человека по картинке, фотографии.  <b>Аудирование</b> по теме.</p> <p><b>Практическая работа</b>  1. Отработка лексики в ситуациях, по картинкам и фотографиям.  2. Выполнение грамматических упражнений на употребление глаголов “to be”, “to have” и других во временах Simple, Progressive.  3. Составление диалогов по теме.  4. Письменные сообщения о знаменитых дизайнерах.  5. Аудирование по теме.</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 2 ИНТЕРЬЕР И ЭКСТЕРЬЕР</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Лексика:</b> Введение новых лексических единиц для описания интерьеров и экстерьеров домов, квартир (НЛЕ), активизация НЛЕ в речи (диалоги и монологические высказывания).  <b>Грамматика</b> (повторение материала): выражение “there is/there are”, местоимения, обозначение времени, предлоги времени.  <b>Устная речь:</b> диалог-расспрос по теме, описание интерьера и/или экстерьера жилища, здания.  <b>Письменная речь:</b> описание интерьера и/или экстерьера жилища.  <b>Аудирование</b> по теме.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09



	<b>Практическая работа</b> 1. Комплексное чтение текста по теме с полным пониманием. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по активизации НЛЕ и грамматики. 3. Составление монологического высказывания. Развитие навыков диалогической речи, развитие умения работы в парах постоянного и сменного состава. 4. Письменные сообщения о новой квартире, новом доме. 5. Аудирование по теме.		
<b>Тема 3</b> <b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ</b> <b>ФАКУЛЬТЕТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация НЛЕ по теме. <b>Грамматика</b> (повторение материала): количественные и порядковые числительные, предлоги времени, места и направления, множественное число имен существительных <b>Устная речь:</b> составление диалога обмена мнениями о предметах, аудиториях, занятиях, мероприятиях. Описание интерьера аудитории в монологическом высказывании. <b>Письменная речь:</b> сообщение другу о факультете. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа</b> 1. Активизация НЛЕ в речи, чтение текста с извлечением определенной информации. 2. Постановка вопросов к тексту, краткие и полные ответы на них. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью активизации лексики. 4. Составление монологического высказывания по опорному плану. 5. Составление диалога по образцу. Работа в парах постоянного и сменного состава. 6. Аудирование по теме.		
<b>Тема 4</b> <b>ТЕХНИКА И</b> <b>ТЕХНОЛОГИИ В</b> <b>ДИЗАЙНЕ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация НЛЕ по теме. <b>Грамматика:</b> модальные глаголы can, may. <b>Устная речь:</b> составление диалогов с обменом мнениями. Рассказ о компьютере, его применении в работе дизайнера. <b>Письменная речь:</b> эссе о современных технологиях в дизайне. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение текста с полным пониманием, активизация НЛЕ в речи.</li> <li>2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</li> <li>3. Составление монологического высказывания по теме.</li> <li>4. Составление диалогического высказывания, работа в парах.</li> <li>5. Перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский коротких фраз и предложений.</li> <li>6. Аудирование по теме.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лексики по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изучаемой теме. Заучивание клише диалогов, составление реплик диалога.		
<b>Тема 5</b> <b>МОБИЛЬНОСТЬ В</b> <b>СОВРЕМЕННОМ</b> <b>МИРЕ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация НЛЕ для описания транспорта, путешествий, способов передвижения. <b>Грамматика:</b> специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. <b>Устная речь:</b> составление диалогов о направлении, объяснение маршрута. <b>Письменная речь:</b> построение маршрута. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, поиск информации, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Составление диалогов.</li> <li>4. Повторение правил написания личного письма.</li> <li>5. Аудирование по теме.</li> </ol>		
<b>Тема 6</b> <b>О ВКУСАХ НЕ</b> <b>СПОРЯТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение лексики для описания кулинарных традиций разных стран. <b>Грамматика:</b> сложное дополнение, исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределенные местоимения. <b>Устная речь:</b> побудительные диалоги, описание процесса приготовления еды, рецепты. <b>Письменная речь:</b> рецепт, креативное оформление любимого блюда. <b>Аудирование</b> по теме.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Отработка грамматического материала в упражнениях и речи.</li> <li>4. Речевые клише. Составление мини-диалогов по теме.</li> <li>5. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
<b>Тема 7</b> <b>МОДНЫЙ ШОПИНГ:</b> <b>ТРЕНДЫ И</b> <b>ТЕНДЕНЦИИ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики, необходимой при совершении покупок. Различные виды одежды. <b>Грамматика:</b> определенный и неопределенный артикль. <b>Устная речь:</b> диалог-расспрос, диалог побуждение, ролевые игры по теме. Описание магазина и покупок. <b>Письменная речь:</b> рассказ другу о покупках. <b>Аудирование по теме.</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Речевые клише. Составление мини-диалогов по теме. Составление монологического высказывания по теме.</li> <li>5. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
<b>Тема 8</b> <b>В ЗДОРОВОМ ТЕЛЕ –</b> <b>ЗДОРОВЫЙ ДУХ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексических единиц по теме «ЗОЖ» <b>Грамматика:</b> степени сравнения прилагательных. <b>Устная речь:</b> диалог-обсуждение, составление монологического высказывания по теме, составление и применение опорного конспекта. <b>Письменная речь:</b> написание эссе по теме. <b>Аудирование по теме:</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Речевые клише. Составление мини-диалогов по темам.</li> <li>5. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		

Тема 9 ДЕРЕВЕНСКИЙ ПЕЙЗАЖ ИЛИ КАМЕННЫЕ ДЖУНГЛИ	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам «Жизнь в городе. Преимущества и недостатки», «Жизнь в деревне. Преимущества и недостатки». <b>Грамматика:</b> согласование времен, прямая и косвенная речь. <b>Устная речь:</b> Дискуссия, умение отстаивать мнение. Диалог обмен мнениями. <b>Письменная речь:</b> написание открытки другу по переписке. <b>Аудирование</b> по теме.	9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с текстом, чтение с полным пониманием.</li> <li>2. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений, перевода предложений с русского языка на английский, составления монологического мини-высказывания с использованием текста.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Речевые клише. Составление мини-диалогов по темам. Работа в парах постоянного и сменного состава.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лексики по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изучаемой теме. Заучивание клише диалогов, составление реплик диалога.		
	<b>Контроль усвоения знаний:</b> лексико-грамматический тест.		
	<b>3 курс</b>		
Тема 10 СОБЕСЕДОВАНИЕ	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам: «Предметы одежды и аксессуары», «Первое впечатление», «Устройство на работу». <b>Грамматика:</b> времена группы <i>Simple</i> : простое настоящее и прошедшее время; времена группы <i>Continuous</i> : настоящее длительное. <b>Устная речь:</b> диалог на тему «Собеседование при приеме на работу». <b>Письменная речь:</b> составление опорного плана диалога. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Речевые клише. Составление диалогов по теме «Собеседование при приеме на работу».</li> <li>5. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога по теме «Собеседование при приеме на работу».		
Тема 11 НАЧАЛО КАРЬЕРЫ	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение, активизация и повторение лексики по темам: «Профессии», «Виды работ», «Свободный год "Gapyear"». <b>Грамматика:</b> выражение будущих действий: простое будущее <i>FutureSimple</i> , выражение <i>tobegoingto</i> . <b>Устная речь:</b> монологическое высказывание по теме «Мои планы на будущее». <b>Письменная речь:</b> составление письма соискателя на работу. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием, составление монологического высказывания с опорой на текст.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление монологического высказывания на тему «Мои планы на будущее».		
Тема 12 ПРОФЕССИИ В СФЕРЕ ДИЗАЙНА	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение, активизация и повторение лексики по темам: «Профессии в сфере дизайна», «Профессиональные качества». <b>Грамматика:</b> времена группы <i>Simple</i> : простое настоящее и простое будущее. <b>Устная речь:</b> монологическое высказывание по теме «Мои профессиональные качества». <b>Письменная речь:</b> составление резюме. <b>Аудирование</b> по теме.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> </ol>		

	2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием, составление монологического высказывания с использованием текста, составление резюме по образцу. 3. Отработка грамматического материала. 4. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление монологического высказывания по теме «Мои профессиональные качества».		
<b>Тема 13 ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам: «Виды дизайна», «Направления в дизайне интерьера». <b>Грамматика:</b> повторение пройденного материала. <b>Устная речь:</b> монологическое высказывание на тему «Дизайнер интерьера – это моя профессия». <b>Письменная речь:</b> составление опорного плана монологического высказывания. <b>Аудирование</b> по теме.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЖ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием, составление опорного плана монологического высказывания с использованием текста.</li> <li>3. Отработка грамматического материала.</li> <li>4. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление монологического высказывания по теме «Дизайнер интерьера – это моя профессия».		
	<b>Контроль усвоения знаний:</b> лексико-грамматический тест.		
	<b>4 курс</b>		
<b>Тема 14 БРЕНДЫ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам: «Бренды», «Высокая мода». <b>Грамматика:</b> активный залог (повторение), словообразование. <b>Устная речь:</b> диалог-обсуждение, составление монологического высказывания по теме, составление и применение опорного конспекта. <b>Письменная речь:</b> описание брендового товара по картинке. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЖ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа со статьей. Чтение с извлечением определенной информации.</li> <li>3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью активизации лексики.</li> <li>4. Составление монологического высказывания по опорному плану.</li> </ol>		

	5. Аудирование по теме.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление монологического высказывания по теме.		
<b>Тема 15 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРА</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам: «Реклама», «Продвижение». <b>Грамматика:</b> сравнительная и превосходная степени прилагательных. <b>Устная речь:</b> монологические и диалогические высказывания по теме. <b>Письменная речь:</b> написание рекламного текста для выбранного продукта. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> 1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с текстом, чтение с полным пониманием. 3. Работа в малых группах с использованием мозгового штурма. 4. Составление диалогического высказывания, работа в парах. 5. Отработка грамматического материала. 6. Речевые клише. Описание товара. 7. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление рекламного текста и оформление презентации продукта.		
<b>Тема 16 ПРОФЕССИО- НАЛЬНАЯ ЭТИКА</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по теме: «Профессиональная этика». <b>Грамматика:</b> словообразование (отрицательные приставки). <b>Устная речь:</b> монологические и диалогические высказывания по теме. <b>Письменная речь:</b> написание делового письма-просьбы. <b>Аудирование</b> по теме.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> 1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений. 2. Работа со статьей, чтение с полным пониманием. 3. Составление монологического высказывания по теме. 4. Составление диалогического высказывания, работа в парах. 5. Отработка грамматического материала. 6. Речевые клише. Просьбы и предложения, ответы на просьбы на рабочем месте. 7. Аудирование с извлечением конкретной информации. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление делового письма – ответа на просьбу.	I	
<b>Тема 17</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02,

<b>РАБОТА С КЛИЕНТАМИ</b>	<b>Лексика:</b> введение и активизация лексики по темам: «Работа с клиентами», «Переговоры», «Ответ на жалобы». <b>Грамматика</b> (повторение материала): активный и пассивный залог, степени сравнения имен прилагательных, словообразование. <b>Устная речь:</b> диалогические высказывания по теме, монологическое высказывание на основе текста. <b>Письменная речь:</b> написание письма – ответа на жалобу клиента по образцу. <b>Аудирование</b> по теме.		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация НЛЕ в речи путем выполнения лексико-грамматических упражнений.</li> <li>2. Работа со статьей, чтение с полным пониманием.</li> <li>3. Составление монологического высказывания по теме.</li> <li>4. Составление диалогического высказывания, работа в парах.</li> <li>5. Отработка грамматического материала.</li> <li>6. Речевые клише. Жалобы, ответ на жалобу.</li> <li>7. Аудирование. Выполнение упражнения на понимание прослушанного.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составления монологического высказывания с использованием текста по теме задания.		
	<b>Дифференцированный зачет</b> (лексико-грамматический тест)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>199</b>	
		<b>199</b>	
	<b>Максимальная нагрузка</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет иностранного языка, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

###### **1. Печатные издания:**

- грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждой ступени обучения;
- карта Великобритании на иностранном языке;
- набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка.

###### **2. Экранно-звуковые пособия:**

- аудиозаписи к УМК, которые используются для изучения иностранного языка;

###### **3. Учебно-практическое оборудование:**

- классная доска;
- информационные доски.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е. А., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебниканглийскогоязыкадляучрежденийСПО. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
2. Казакова, Е. В. Английский в индустрии моды: учебное

пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067409>

3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441>

**Дополнительные источники:**

4. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. – М.: Юрайт, 2020. – 445 с.
5. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. – М.: Юрайт, 2020. – 452 с.
6. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>

		<b>Знания</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p><b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>